

PIANO RIPARTIZIONE RISORSE E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI  
GESTIONE  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

REPORT FINALE

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**PROGRAMMA 1**  
**PROGETTO 1**  
**Organizzazione programmazione e innovazione**

**OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**Scheda 01**

**Servizi coinvolti: Area Amministrativa e contabile**  
**Responsabili: Giuntini Francesca e Poppi Donatella**

*Indirizzi della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013*

**PROGRAMMA N 1**

... Il programma prevede la revisione dello stile organizzativo attribuendo il giusto ruolo alla pianificazione strategica attraverso l'individuazione di obiettivi precisi, verificabili e raggiungibili e misurabili come presupposto per premiare il merito: la formulazione di obiettivi chiari e misurabili, la previsione delle risorse necessarie al loro conseguimento e la relativa assegnazione alla struttura costituisce il fondamento del principio di responsabilità sia dell'Amministrazione nell'intercettare i bisogni della collettività e tradurli prima in linee strategiche e poi in obiettivi operativi e sia delle funzioni dirigenziali e dei dipendenti chiamati ad attuarli. In quest'ottica, che dà attuazione ai principi ispiratori della "Riforma Brunetta" (D.lgs. n.150/2009) l'azione viene a correlarsi con il sistema di valutazione del personale a partire dalle funzioni dirigenziali fino ad arrivare a tutti i dipendenti che collaborano al raggiungimento degli obiettivi.

**Finalità da conseguire.**

- Redazione nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- Revisione del sistema di valutazione
- Redazione del Piano degli obiettivi secondo i principi del piano delle performance

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI STRATEGICI	
	Descrizione
1	Revisione del vigente regolamento comunale dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi: l'obiettivo prevede un approfondimento della normativa relativa all'organizzazione degli enti locali (D.lgs. n.267/2000), della gestione del personale D.lgs. n.165/2001) alla luce della riforma attuata con il D.lgs. n.150/2009, per riformare la normativa comunale al fine di elaborare la proposta di regolamento non solo aggiornata alle più recenti disposizioni legislative ma rispondente anche alla necessità disporre di uno strumento di organizzazione snello flessibile che tenga conto delle ridotte dimensioni dell'Ente e delle esistenti peculiarità organizzative
2	Revisione del sistema di valutazione: l'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione attualmente in uso ai dettami del D.lgs. n.150/2010, il nuovo S. di M. e V si inserisce nel ciclo di gestione della performance e coinvolge oltre alla pianificazione l'attribuzione degli incentivi, le progressioni in carriera il riconoscimento dei premi, con il coinvolgimento dell'Organo di valutazione e delle OO.SS. L'attuazione dell'obiettivo comprende: la gestione della procedura per la nomina dell'organismo di valutazione, supporto all'organo di valutazione, la presentazione del nuovo sistema alla Giunta, la definizione dei criteri per l'avvio del confronto con i soggetti sindacali legittimati, concertazione, formulazione della proposta di approvazione all'organo esecutivo.

3	Redazione del piano degli obiettivi secondo la nuova impostazione richiesta dalla gestione del ciclo della performance. L'obiettivo ha uno sviluppo pluriennale e comprende la nuova impostazione del presente documento e l'elaborazione delle schede per la rilevazione delle attività e dei prodotti
4	Revisione del manuale di protocollo per adeguamento al protocollo informatico e alla diffusione della PEC
5	<b>Regolamento per la gestione dell'albo on-line</b> e le pubblicazioni sul sito ufficiale del comune: l'obiettivo consiste nel redigere il nuovo per la codificazione procedimenti di pubblicazione e l'individuazione dei relativi responsabili in relazione alla tipologia degli atti

### **Budget risorse finanziarie**

Indicatori di risultato		
n	Descrizione	Valore atteso
1	Termine entro il quale presentare la proposta del nuovo regolamento OUS	Entro marzo 2011
2	Termine di presentazione della proposta del nuovo sistema di misurazione e valutazione	Entro ottobre 2011
3	Termine di presentazione della proposta del nuovo piano degli obiettivi	Entro maggio 2011
4	Termine di presentazione della proposta nuovo manuale di protocollo	Entro dicembre 2011
5	Termine di presentazione della proposta del regolamento all'organo competente	Entro il 31 dicembre 2011

### **target**

n	Valore atteso	Valore ragg.finale	% ragg.
1	Presentazione della proposta del nuovo regolamento OUS Entro marzo 2011	Regolamento approvato con deliberazione G.C. n.27 in data 7 marzo 2011	100%
2	Presentazione del nuovo sistema di valutazione alla giunta entro il 31 ottobre	Il nuovo sistema di valutazione è stato approvato dalla giunta con deliberazione G.C. n.101 del 3 novembre 2011	100%
3	Presentazione del nuovo piano degli obiettivi entro maggio 2011	Il Piano delle performance è stato approvato con deliberazione G.C. n.70 in data 30 giugno 2011	100%
4	Presentazione della proposta del nuovo manuale di protocollo entro dicembre 2011	Il nuovo manuale di protocollo è stato approvato con deliberazione G.C. n.86 del 21 settembre 2011	100%
5	Presentazione del regolamento per la pubblicazione on-line entro dicembre 2011.	Il regolamento è stato approvato con deliberazione G.C.n.95 del 13 ottobre 2011	100%

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**PROGRAMMA 2**  
**PROGETTO 1**

**OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**Scheda 02**

**Servizi coinvolti: Area Vigilanza e Amministrativa**

*Indirizzi della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013*

**PROGRAMMA 2**

Sicurezza

Motivazioni delle scelte

.....Per Assicurare un buon livello della qualità della vita è indispensabile perseguire politiche volte a garantire la sicurezza intesa in tutte le sue accezioni (dalla sicurezza del territorio all'ordine pubblico alla sicurezza stradale e dei luoghi di lavoro.

.....L'intento che ci si pone non è semplicemente quello di fornire, in generale, maggior sicurezza al cittadino ma anche una sensazione di maggiore tutela e attenzione da parte della propria Amministrazione.

A tal fine il programma si sviluppa in diverse direzioni.

Garantire un maggior presidio del territorio in collaborazione con le diverse forze dell'ordine, nel rispetto delle proprie competenze e compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

.....Da qui l'esigenza di individuare ogni utile strumento ad intensificare il controllo del territorio e di aumentare la percezione della sicurezza della collettività

Ricerca di cooperazione sovracomunali che si è concretizzata nella sottoscrizione:

- a) con i Comuni di Vespolate e Tornaco per l'ordinario servizio di vigilanza.
- b) con i Comuni di Vespolate, Tornaco, Nibbiola, Garbagna Novarese Terdobbiate per l'organizzazione di pattuglie anche serali sul territorio in collaborazione con la Stazione dei Carabinieri di Vespolate

In questa direzione va anche l'aver favorito già da tempo l'insediamento sul territorio comunale in un immobile di proprietà comunale la stazione del Corpo Forestale dello Stato che presidia efficacemente il territorio dal punto di vista ambientale.

Il potenziamento della video sorveglianza.

Non solo controllo del territorio ma anche stimolare il senso civico della comunità incentivando e sollecitando le azioni di volontariato in questa direzione va l'istituzione del Servizio Civico Volontari ...

Nonché la volontà di questa Amministrazione di avvalersi degli osservatori volontari così come disciplinato dalla legge 15 luglio 2009 n.94 e dal D.M. 8 agosto 2009

**Finalità da conseguire.**

- Maggior presidio del territorio
- Potenziamento dell'impianto di video sorveglianza
- Coinvolgimento partecipativo del volontariato.

**OBIETTIVI STRATEGICI**

	Descrizione
1	Collegamento del sistema di video sorveglianza con la vicina stazione dei carabinieri di Vespolate
2	Revisione del regolamento per l'utilizzo della video sorveglianza. L'obiettivo consiste nel rivedere il vigente regolamento alla luce delle nuove finalità conseguenti al collegamento con la stazione dei carabinieri e alle disposizioni contenute nel provvedimento del Garante della protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010.
3	Attivazione della convenzione con osservatori volontari se presenti sul territorio associazioni in possesso dei requisiti ai sensi del D.M. 8 agosto 2009

4	Implementazione dei servizi di vigilanza: si tratta di obiettivo strategico che prevede l'intensificazione delle ore di pattugliamento per il controllo della viabilità, di periodici controlli degli esercizi pubblici e commerciali .
5	Fornitura e posa dissuasori lungo la via Novara
6	<p>Completamento del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni ai passi carrai: il procedimento. L'obiettivo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rivedere tutte le richieste di autorizzazioni ai passi carrai pervenute per le quali è stato rilasciato il previsto nulla osta della Provincia di Novara, verificare la sussistenza dei requisiti,</li> <li>2. procedere all'acquisto dei cartelli</li> <li>3. rilasciare le autorizzazioni e consegnare previo pagamento da parte del privato del cartello previsto dal Codice della strada.</li> </ol>

Indicatori di risultato		
n	Descrizione	Valore atteso
1	Termine di ultimazione dell'intervento del collegamento con la Stazione dei Carabinieri di Vespolate	Entro maggio 2011
2	Termine di presentazione della proposta di modifica del regolamento di video sorveglianza all'organo competente	Entro dicembre 2011
3	Termine dell'attivazione della convenzione	Entro 90 giorni dall'individuazione dei soggetti in possesso de requisiti
4	n. ore di pattuglia n. esercizi pubblici controllati	12 100%
5	Termini	Entro il 30 settembre
6	Numero posizioni riesaminate	30% delle posizioni in sospeso Entro dicembre 2011

target
--------

n	Valore atteso	Valore ragg.finale	% ragg.
1	Ultimazione del collegamento con la Stazione dei Carabinieri di Vespolate entro il 31 maggio 2011		100%
2	Presentazione della proposta di modifica del regolamento entro il 31 dicembre	Le modifiche al regolamento sono state approvate con deliberazione CC. N.18 del 28 settembre 2011	100%
3	Attivazione della convenzione entro 90 giorni dall'individuazione dei soggetti in possesso de requisiti	Sono stati posti in essere gli atti per l'attivazione della convezione ma alla data attuale non risultano iscritti al registro prefettizio soggetti idonei	100%
4	n. 12ore di pattuglia controllo del 100% degli esercizi pubblici preidenti sul territorio	Non sono state rilevate le ore di pattuglia ma la vigilanza effettuata si può ricavare dai verbali emessi per un totale di 199 come più dettagliatamente indicato nella relazione acquisita agli atti. È stato effettuato il controllo di tutti gli esercizi pubblici presenti sul territorio con la compilazione di schede di rilevazione che sono acquisite agli atti	100%
5	posa dissuasori lungo la via Novara entro il 30 settembre 2011.	È stato adottato l'atto di indirizzo da prete della Giunta in data 14.12.2011 con provvedimento n.122	50%
6	Riesame del 30% delle posizioni in sospeso entro dicembre 2011	.... % posizioni riesaminate	100%

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**PROGRAMMA 3**  
**PROGETTO 3.1**

**OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**Scheda 03**

**Servizi coinvolti: Area Amministrativa e contabile**  
**Responsabili: Poppi Donatella - Ubezio Stefano**

*Indirizzi della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013*

Progetto 3.1 La scuola

Motivazioni delle scelte

.. le politiche scolastiche e gli interventi educativi devono risultare centrali in un programma di mandato che si sviluppano in più direzioni:

- a) sostegno alle autonomie scolastiche per garantire il diritto allo studio ed arricchire l'offerta formativa. E' in questa direzione che va il protocollo di intesa che annualmente viene stipulato con l'istituzione scolastica presente sul territorio e volto ad integrare le risorse dell'istituto comprensivo e a regolamentare forme di cooperazione tra la scuola e il suo personale ausiliario e il comune per lo svolgimento delle cosiddette funzioni miste (assistenza degli alunni negli orari di pre e post scuola), nonché interventi integrativi di assistenza ad alunni diversamente abili, assegnazione di risorse per lo svolgimento di attività scolastiche integrative.
- b) Adesione alla convenzione per la gestione della scuola media di Vespolate per mantenere la presenza sul territorio della scuola che si traduce in una offerta formativa qualificata e qualificante.
- c) Sviluppo e miglioramento dei servizi comunali correlati allo studio: mensa, trasporto e vigilanza e sicurezza degli alunni nei percorsi;
- d) servizi di sostegno alle famiglie quali il pre e post scuola; il servizio sperimentale "facciamo i compiti insieme", organizzazione centro estivo
- e) adesione e sostegno al Progetto Salute il quale pone obiettivi di consapevolezza sulla corretta alimentazione, importanza dell'attività motoria, conoscenza delle dipendenze quali fumo, alcol, droghe;

**Finalità da conseguire.**

- Rinnovo delle convenzioni con l'Istituto Comprensivo di Vespolate.
- Mantenimento della convenzione per la gestione della Scuola media di Vespolate e partecipazione alla spesa per la sicurezza dell'edificio
- Potenziamento dei servizi integrativi scolastici ed educativi

**OBIETTIVI**

	Descrizione
1	Organizzazione del centro estivo per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria: obiettivo strategico finalizzato a fornire un servizio ludico educativo per i bambini del micro nido, la scuola dell'infanzia e primaria (prima e seconda classe) a sostegno delle famiglie. Il servizio attivato in via sperimentale lo scorso anno viene riproposta estendendolo ai bambini del micronido e agli alunni delle classi 1° e 2° della scuola primaria, in collaborazione con il CSI di Novara. Il Servizio verrà attivato secondo le modalità già stabilite nella deliberazione G.C. n. 63/2011.
2	Rifacimento e/o rimozione del manto erboso dell'area esterna alla scuola dell'infanzia: obiettivo di miglioramento finalizzato alla verifica della conformità dei giochi, alla manutenzione straordinaria dell'area esterna, per migliorare la fruizione da parte degli alunni L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ispezione tecnico manutentiva dei giochi presenti nell'area esterna alla scuola da parte di ditta specializzata;</li> <li>2) sondaggio di mercato per la posa di pavimentazione antitrauma anche mediante ricerca di sponsor</li> </ol>

3	3) sostituzione attrezzatura ludica secondo gli indirizzi che verranno esplicitati con successivo provvedimento 4) attivazione della procedura per la fornitura delle attrezzature previa verifica della disponibilità finanziaria:
	Realizzazione di copertura ingresso presso la scuola primaria : trattasi di obiettivo di miglioramento articolato nelle seguenti fasi:
	1) preventiva acquisizione informale del parere della soprintendenza per individuazione dell'intervento compatibile con l'edificio storico in cui va realizzato 2) conferimento incarico tecnico per le fasi di progettazione 3) richiesta parere dalla soprintendenza 4) attivazione procedura per realizzazione intervento ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo;

Indicatori di risultato		
n	Descrizione	Valore atteso
1	n. utenti durata	20 partecipanti 4 settimane
2	Tempi	1) Acquisizione e trasmissione scheda ispezione manutentiva dei singoli giochi entro il 31 maggio 2011 2) sondaggio di mercato posa pavimentazione antitrauma e nuova attrezzatura ludica entro 30 giorni dall'atto di indirizzo dell'amministrazione 3) affidamento della fornitura e realizzazione nuova pavimentazione entro 90 gg. Dalla verifica della disponibilità delle risorse finanziarie
3	tempi	Fase 1 entro il settembre 2011 Fase 2 entro 30 gg. Dal parere preventivo. Fase 3 entro 20 giorni Dall'approvazione del progetto preliminare Fase 3 entro 10 gg. Dall'approvazione del progetto definitivo Fase 4 entro 15 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo.

<b>Target</b>
---------------

n	Valore atteso	Valore ragg.finale	% ragg.
1	La partecipazione di n.20 utenti La durata di n.4 settimane	Il centro estivo si è svolto come da programma dal 4 luglio al 29 luglio 2011	100%
2	Il rispetto dei tempi secondo la programmazione dell'obiettivo		100%
3	Il rispetto dei tempi secondo la programmazione dell'obiettivo		100%

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**

**PROGRAMMA 4**

**PROGETTO 4.1**

**OBIETTIVI DI GESTIONE**

**Scheda 04**

**Servizi coinvolti: Area Amministrativa e contabile**

**Responsabili: Giuntini Francesca e Poppi Donatella**

*Previsionale e Programmatica 2011/2013*

Programma 4 Politiche sociali

... L'intervento diretto del Comune è in particolare rivolto a

**a) indigenti e "nuove povertà" con Interventi a sostegno dell'emarginazione e povertà più grave derivanti dall'attuale congiuntura economica che ha infatti avuto ripercussioni negative sulle condizioni di vita di numerose famiglie con la perdita o la diminuzione di lavoro sino a livelli di vera e propria indigenza ...**

.....Per migliorare e rendere più efficace gli interventi assistenziali occorre far sì che le risorse, sempre più limitate, arrivino solo dove c'è un effettivo stato bisogno. A tal fine si procederà alla revisione del vigente regolamento comunale per gli interventi socio-assistenziali per meglio definire i criteri di accesso agli interventi medesimi

**b) Anziani** L'amministrazione affronta il tema degli anziani dei servizi per la terza età promuovendo iniziative che valorizzano e intensificano il ruolo degli anziani nel tessuto sociale: Da un lato assicurando, prevalentemente con la fattiva collaborazione dell'associazione di volontariato presenti sul territorio, importanti servizi che vanno incontro alle esigenze dei più deboli, dall'altro promuovendo attraverso il sostegno del volontariato la partecipazione attiva alla vita sociale.

**c) Sostegno delle famiglie**

L'Amministrazione Comunale credendo nella centralità ed importanza della Famiglia intende mettere in atto iniziative volte a tutelare e sostenere a famiglia in ogni nel suo importante sua forma e fase del ciclo di vita attraverso interventi volti ad affiancare le famiglie nel realizzare un efficace percorso educativo nei confronti dei figli, conciliando tempi di lavoro-cura-tempo libero.

Finalità delle scelte

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Mantenimento delle convenzioni con i CAF	2011/2012/2013
Indizione bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare	2011/2012/2013
Sostegno agli indigenti	2011/2012/2013
Revisione del regolamento per gli interventi socio-assistenziali	2011
Implementazione dei servizi dello sportello emigrati convenzionato con il Comune di Trecate	2011
Attivazione dello sportello dei consumatori	2011
Attivazione di uno sportello di ascolto per le famiglie	2011

**OBIETTIVI**

	Descrizione
1	Revisione regolamento per gli interventi socio-assistenziali: obiettivo strategico finalizzato ad una più razionale distribuzione delle risorse destinati alle contribuzioni. L'obiettivo prevede l'analisi delle attuali disposizioni regolamentari per l'individuazione dei soggetti indigenti da assistere con diverse forme di contribuzioni, confronto con altre realtà viciniori e soluzioni adottate, reiscrizione delle norme regolamentari che favoriscano l'individuazione degli effettivi stati di bisogno.
2	Attivazione sportello del consumatore: obiettivo strategico, che dopo la positiva fase sperimentale attivata negli ultimi mesi dello scorso anno, si propone fornire, in collaborazione con la federconsumatori un servizio di consulenza legale in materia consumeristica per la risoluzione di vertenze stragiudiziali.

**Indicatori di risultato**

n	Descrizione	Valore atteso
---	-------------	---------------



1	tempi	Presentazione della proposta di modifica entro il 31 dicembre 2011
2	Tempi	Attivazione entro il giugno 2011

<b>target</b>
---------------

n	Valore atteso	Valore ragg.finale	% ragg.
1	Presentazione della proposta entro il 31 dicembre 2011	Proposta presentata il 26 settembre 2011 ma non ancora approvata dal Consiglio Comunale	100%
2	Attivazione dello sportello del consumatore entro giugno 2011	Lo sportello è stato attivato con deliberazione G.C. n. 51 del 18 maggio per il periodo Maggio /novembre 2011	100%

**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**PROGRAMMA 5**  
**PROGETTO 5.3**  
**OBIETTIVI DI GESTIONE**  
**Scheda 05**

**Servizi coinvolti: Area vigilanza e tecnica**  
**Responsabili: Lovati Gianluigi - Ubezio Stefano**

Progetto 5.3  
MANUTENZIONE E DECORO.

Motivazioni delle scelte

Il progetto comprende tutti gli interventi mirati alla conservazione, al mantenimento dello stato di efficienza e valorizzazione del patrimonio in senso lato dai beni immobili (demanio e patrimonio disponibile e indisponibili) ai beni mobili ed attrezzature di proprietà comunali necessari a garantire e migliorare il livello dei servizi al cittadino.

Le strategie di intervento comprendono:

- a) Manutenzione delle strade non solo intesa come puntuali interventi di pulizia e di "lotta alle buche" ma anche attuazione di una vera strategia finalizzata ad una accurata tenuta del manto stradale. Con la deliberazione consiliare n. 27 in data 23.12.2010 è stato approvato il regolamento per l'esecuzione di scavi sul suolo pubblico, che prevede la gestione diretta e coordinata dell'ufficio tecnico degli interventi di ripristini a seguito di scavi eseguiti da soggetti diversi su aree pubbliche o soggette ad uso pubblico.
- b) Manutenzione e cura dei punti verdi anche attraverso fonti di finanziamento alternative al fine di assicurare interventi migliori senza aumentare i costi storici.
- c) Manutenzione del patrimonio pubblico attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici appositamente individuate, al fine di mantenere in perfetta efficienza il patrimonio pubblico. In particolare si prevede, oltre alla manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio comunale calibrato sulla scorta delle risorse disponibili, la tinteggiatura della recinzione del cimitero e di piccole parti del palazzo municipale e di Palazzo Longoni
- d) Riqualficazione dell'impianto di pubblica illuminazione: Il comune di Borgolavezzaro dispone di n. 466 punti luce di cui n. 294 di proprietà Enel con la quale era stata sottoscritta una convenzione per la manutenzione rinnovata nel tempo. A seguito della modifica del quadro normativo di riferimento come da ultimo delineato dall'art.23bis del D.L. n. 112/2008 così come modificato dall'art. 15 del D.L. 135/2009, con il 31 dicembre 2010 la convenzione in essere con ENEL Sole per la manutenzione di punti luce è decaduta. Mentre la normativa esige il ricorso al mercato per l'individuazione del soggetto gestore del servizio pubblico, l'applicazione della stessa si scontra con la proprietà dei punti luci rivendicata da Enel Sole. Occorre per tanto definire le modalità per garantire la prosecuzione del servizio, avviare le procedure per l'acquisizione dei punti luce ed impostare la gara d'appalto o aderire alla convenzione CONSIP al fine di garantire la continuità del servizio nell'immediato e la riqualficazione dell'impianto per una gestione del servizio compatibile con una politica attenta al risparmio energetico e all'ambiente.

Finalità delle scelte

Interventi strategici e di miglioramento	Anni di attuazione
Gestione diretta dei ripristini in applicazione del regolamento	2011/2012/2013
Manutenzione punti verdi mediante sponsorizzazione	2011/2012/2013
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e tinteggiatura della recinzione del cimitero e di parte de palazzo municipale e di Palazzo Longoni	2011
Definizione delle procedure di individuazione degli operatori economici cui affidare servizi forniture indispensabile al mantenimento del patrimonio	2011
Acquisizione punti luci e riqualficazione impianto di P.I.	2011/2012/2013

Investimenti

Manutenzione straordinaria recinzione del campo sportivo 2012

OBIETTIVI	
	Descrizione
1	Gestione diretta dei ripristini stradali: obiettivo strategico finalizzato alla perfetta manutenzione del manto stradale delle vie e piazze comunali interessati da scavi ad opera di terzi. In applicazione del regolamento comunale Il responsabile dell'area tecnica deve 1.Codificare il nuovo procedimento di autorizzazione agli scavi su strada pubblica con la predisposizione di modulistica aggiornata secondo le nuove norme regolamentari, 2. provvedere ad individuare, secondo le norme del codice dei contratti, la ditta cui affidare tutti i ripristini stradali, 3. verifica di tutti i ripristini relativi a scavi autorizzati, ma non ancora effettuati
2	Manutenzione dei n. 22 punti verdi comunali mediante proprio personale e affidamento a terzi anche attraverso forme di sponsorizzazioni
3	Alienazione immobile via Molino Nuovo. Trattandosi di alloggi realizzati dal Comune in regime di edilizia agevolata usufruendo di un finanziamento agevolato, il responsabile del servizio dovrà provvedere a curare tutti gli adempimenti preliminari previsti dalla deliberazione della Giunta della Regione Piemonte 23 ottobre 2006 n.19-4095 che detta criteri ed indirizzi per la cessione in proprietà o il cambio di destinazione d'uso degli alloggi realizzati dai Comuni in regime di edilizia agevolata. Successivamente 1. conferire incarico per la redazione della perizia asseverata; 2. informare i soggetti interessati per l'esercizio dell'eventuale diritto di prelazione.
4	Avvio procedura di asta pubblica per l'alienazione degli alloggi.
5	Regolarizzazione dei rapporti contrattuali con ENEL Sole per la manutenzione di punti luce
6	Verifica dei cantieri edilizi con l'ausilio degli organi di Vigilanza Sistemazione e messa a norma delle attrezzature ludiche del parco giochi del Viale Curù: L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: 1) ispezione tecnico manutentiva dei giochi presenti nell'area esterna alla scuola da parte di ditta specializzata; 2) sondaggio di mercato per la posa di pavimentazione antitrauma anche mediante ricerca di sponsor 3) sostituzione attrezzatura ludica secondo gli indirizzi che verranno esplicitati con successivo provvedimento 4) attivazione della procedura per la fornitura delle attrezzature previa verifica della disponibilità finanziaria:

Indicatori di risultato		
n	Descrizione	Valore atteso
1	Tempi	Fase 1, 2 e 3 entro il 30 settembre Fase 3 presentazione elenco dei ripristini ancora da effettuare entro il 31 dicembre
2	n. punti verdi mantenimento della spesa	+ 1 rispetto a quelli dello scorso anno (totale n.23)
3	tempi	Entro il 31 dicembre
4	Tempi	Definizione delle regole contrattuali Entro il 31 dicembre 2011

5	n. cantieri verificati	100%
---	------------------------	------

<b>target</b>			
---------------	--	--	--

n	Valore atteso	Valore ragg.finale	% ragg.
1	Il rispetto dei tempi secondo la programmazione dell'obiettivo	Con determinazione n.56 in data 22.06.2011 è stata individuata la ditta cui affidare la realizzazione dei ripristini Presso l'ufficio di vigilanza è depoistato l'elenco dei ripristini da effettuare conseguenti a n... autorizzazioni rilasciate che verranno eseguiti la prossima primavera	80%
2	n.23 punti verdi curati ferma restando la spesa sostenuta	Con contratto di sponsorizzazione in data 25 agosto 2011 è stata affidata la manutenzione dell'area verde di Piazzale Piemonte, prima non curato, senza alcun onere a carico del bilancio comunale	100%
3	Il rispetto dei tempi secondo la programmazione dell'obiettivo	Con determinazione n.74 in data 25 agosto 2011 è stato affidato l'incarico tecnico per la redazione della perizia di stima; con nota n.5314 in data 14.11.2011 È stato informato l'inquilino per l'esercizio del diritto di prelazione; con determinazione n.12 in data 30.01.2012 è stato affidato l'incarico tecnico per la valutazione energetica degli alloggi; con determinazione n.13 in data 30.01.2012 è stato affidato l'incarico tecnico per la valutazione dell'interesse storico fino all'acquisizione delle valutazioni su indicate non si può procedere all'avvio della procedura di alienazione	80%
4	Definizione dei rapporti con Enel Sole per la gestione dei punti luci entro dicembre 2011	Nonostante le note (prot nn.3149/2011,3842/2011, 4064/2011, 4325/2011, 4639/2011, 5475/2011) inviate a Enel Sole, la sospensione dei pagamenti del servizio, i contatti informali ed incontri ufficiali, non si è ancora giunti	
5	Tutti i cantieri edilizi presenti sul territorio	Obiettivo non realizzato	
6	Il rispetto dei tempi secondo la programmazione dell'obiettivo	Con determina n.57 in data 11 luglio 2011 è stata affidata la fornitura delle attrezzature ludiche	100%